

**PENGARAHAN  
TUGAS MANDIRI**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Eva Handriyantini, S.Kom – [eva@stiki.ac.id](mailto:eva@stiki.ac.id)

# Definisi

---

Tugas mandiri yang dikerjakan secara berkelompok (2-3 mahasiswa) untuk memberikan pengalaman praktis penerapan bidang keahlian dengan mempelajari suatu sistem pada suatu perusahaan / lembaga / instansi serta memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang ada dan melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah



# Persyaratan Pengambilan

- IPK minimal 2.00
- Total sks S-1 : 95 sks
- Total sks D-3: 77 sks
- Telah( min. Nilai "C" ) / sedang mengambil MPI dan ASI
- Untuk yang mengambil topik jaringan, berarti juga telah/sedang mengambil mata kuliah Jarkomdat.



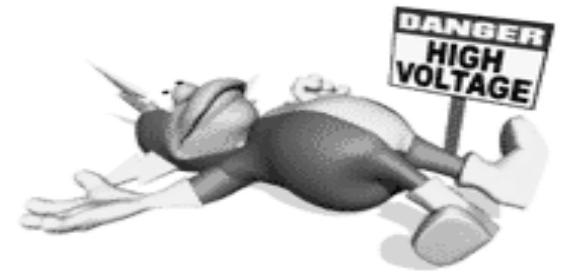
# Topik PKL

- Sistem Informasi Manajemen, contoh : Sistem Informasi Persediaan, Sistem Informasi Penjualan, Sistem Informasi Pembelian, Sistem Informasi Akuntansi (SIA Persediaan, SIA Piutang Dagang, SIA Penjualan, SIA Penerimaan & Pengeluaran Kas, dll), Sistem Informasi Geografis (pengelolaan Map sebagai sumber Informasi)
- Jaringan, contoh : mendesain, mengoptimasi atau membedah jaringan perusahaan
- E- Business, contoh Sistem E-Business berbasis Web, WAP, Mini OS
- Grafis & Multimedia, contoh: CAI (perangkat ajar), Kiosk Informasi, Produk Katalog

# Kriteria Perusahaan

---

- ▣ Perusahaan yang berbadan Hukum
- ▣ Memiliki Sistem Informasi
- ▣ Bersedia Menugaskan 1 orang Pendamping dari perusahaan selama pelaksanaan PKL
- ▣ Memiliki Jaringan Komputer



# Tata cara pengambilan

- Mahasiswa mencari tempat PKL ( surat pengantar ke perusahaan bisa mengajukan permohonan ke BAAK)
- Bila sudah mendapat surat balasan diterima dari perusahaan, mengisi form & membuat proposal kemudian meminta ACC dari Koordinator PKL. Batas Akhir akhir pengajuan proposal PKL disesuaikan dengan Kalendar akademik
- Bila pengajuan PKL sudah di ACC, SK Bimbingan dapat diambil di BAAK
- Mahasiswa yang memprogram PKL di KRS, tetapi tidak menyerahkan proposal – maka akan di drop otomatis oleh BAAK



# Isi Proposal

---

- Judul Tugas
- Latar Belakang
- Rumusan Masalah
- Ruang Lingkup
- Tujuan & Manfaat
- Tinjauan Pustaka
- Metodologi
- Mata Kuliah Terkait
- Lampiran :
  - Surat persetujuan dari perusahaan
  - Pelaksanaan PKL : tempat & jadwal PKL



# Penyusunan Laporan PKL

- BAB 1 PENDAHULUAN
    - Latar Belakang
    - Ruang Lingkup
    - Tujuan dan Manfaat
    - Metodologi
    - Sistematika Penulisan
  - BAB 2 TINJAUAN UMUM
    - Sejarah Perusahaan
    - Sistem yang sedang berjalan
  - BAB 3 URAIAN KEGIATAN
    - Tabel Kegiatan pelaksanaan PKL
  - BAB 4 PEMBAHASAN MASALAH
    - Permasalahan
    - Usulan pemecahan masalah
  - BAB 5 PENUTUP
    - Kesimpulan
    - Saran
- DAFTAR PUSTAKA
  - LAMPIRAN
    - Surat Keterangan selesai PKL dengan kop surat, tanda tangan dan stempel asli dari perusahaan
    - Form Penilaian dari perusahaan
    - SK PKL
    - Foto Kegiatan
- Sumber Dokumen



# Masa Berlaku SK PKL

- Tahap 1 :> 2 bulan setelah PKL wajib maju seminar
- Tahap 2 :> Bila tahap 1 belum dilaksanakan, maka batas maksimum 5 bulan dari tanggal SK.
- Tahap 3 :> Bila tahap 2 belum, maka dikenakan status perpanjangan.

Pada masa ini > akan terkena biaya perpanjangan, kecuali permasalahan di pelaksanaan PKLnya

---

SELAMAT  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN !  
[dosen.stiki.ac.id/eva/pkl](https://dosen.stiki.ac.id/eva/pkl)